

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-35-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>3665249354</u>	Serie:	<u>38E5F74C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

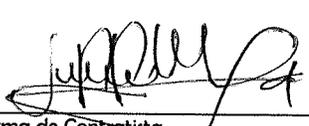
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

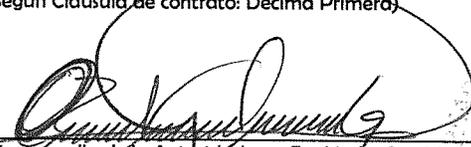
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la revisión y actualización de base de datos de vacaciones renglones 031 y 021.
2. Se brindó apoyo en la revisión de expedientes renglón 029 y 031 de baja del año 2020 para ser enviados con listado a archivo general.
3. Se apoyó en el ordenamiento de documentación requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
5. Se apoyo para el ordenamientos en cajas de expedientes renglón 029, 031, 011 y 021 para el traslado de la unidad a otro edificio.
6. Se apoyó a gestiones administrativas de reclutamiento para aplicación a link, realizando llamados a personas de varios departamentos de Guatemala para corroborar y preguntar dirección de correo electrónico.
7. Se brindó apoyo en la atención a candidatos con verificación y validación de documentos.

Lesbia Patricia Palma Mancio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

